

T.C.
AVANOS KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan talepler	Dilekçe veya elektronik posta (e- mail)	15 gün
2	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgâh 3- Sağlık Raporu 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu (Yangın Tüpü Faturası)	1 gün
3	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgâh 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu (Yangın Tüpü Faturası) 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi	30 gün
4	Genel Evrak İşlemleri	Yazı veya dilekçe	1 gün
5	İlköğretim Okullarının Ödemeleri	1-Fatura 2-Onay	1-3 gün
6	Köy Muhtarlığı Talepleri	Dilekçe ve varsa eki İhtiyar Heyeti Kararı vb.	15gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Özel İdare Müdürlüğü
İsim: Ali Osman ŞAHİN
Unvan: İlçe Özel İdare Müdürü
Adres: Avanos Kaymakamlığı
Tel: 0384 511 41 58
Faks: 0384 511 69 15
e-posta : avanos@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Avanos Kaymakamlığı
İsim: Murat Çağrı ERDİNÇ
Unvan: Kaymakam
Adres: Avanos Kaymakamlığı
Tel: 0384 511 40 19
Faks: 0384 511 69 15
e-posta: avanos@icisleri.gov.tr